

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết, Kết luận của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới

Căn cứ Kế hoạch số 575/KH-SGDĐT ngày 09/3/2026 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị quyết, Kết luận của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới,

Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Quán triệt hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 27-NQ/TW, Nghị quyết số 28-NQ/TW và Kết luận 210 của Trung ương Đảng khóa XIII.
- Kế thừa kinh nghiệm để đẩy mạnh tinh gọn bộ máy tại trường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động giáo dục trong kỷ nguyên phát triển mới.
- Cấp ủy và lãnh đạo nhà trường phải chủ động, sáng tạo, nêu gương, tạo sự đồng thuận cao trong toàn thể 59 cán bộ, giáo viên và nhân viên.
- Hoàn thành việc triển khai, quán triệt đầy đủ Kết luận 210 cho tất cả đảng viên, cán bộ, viên chức trong Quý I/2026.

II. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, thông tin, tuyên truyền

1.1. Tăng cường đoàn kết: Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên về kết quả sắp xếp tinh gọn bộ máy. Đấu tranh, phản bác các thông tin sai trái, xuyên tạc về công tác tổ chức bộ máy.

1.2. Phổ biến toàn diện: Bảo đảm 100% cán bộ, viên chức và người lao động tại trường được phổ biến, quán triệt Kết luận 210.

- *Phụ trách:* Chi bộ, Ban Giám hiệu phối hợp cùng Đoàn thanh niên.
- *Thời gian:* Thường xuyên.

2. Hoàn thiện thể chế, chức năng, nhiệm vụ và đẩy mạnh cải cách hành chính

2.1. Hệ thống hóa văn bản: Rà soát và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, quy định phân cấp từ cấp trên.

2.2. Rà soát chức năng: Đảm bảo 100% các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác.

2.3. *Cải cách thủ tục*: Khắc phục các vướng mắc, bất cập trong quản lý hành chính; nâng cao các chỉ số cải cách hành chính trong nhà trường.

2.4. *Phân cấp, ủy quyền*: Đẩy mạnh ủy quyền cho các tổ trưởng chuyên môn; đơn giản hóa tối đa thủ tục, chuẩn hóa và số hóa hồ sơ giáo viên, học sinh để dễ làm, dễ giám sát.

2.5. *Đầu tư cơ sở vật chất*: Tăng cường trang thiết bị làm việc, nhất là hệ thống máy tính, tivi phục vụ giảng dạy và quản lý. Đổi mới cơ chế phân bổ tài chính công theo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý cán bộ, viên chức

3.1. *Sắp xếp đơn vị*: Tham gia đóng góp ý kiến và thực hiện Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp theo chỉ đạo của Sở.

3.2. *Tinh gọn nội bộ*: Rà soát, sắp xếp các tổ chuyên môn bên trong nhà trường đảm bảo hoạt động hiệu quả. Hoàn thành trước tháng 06/2026.

3.3. *Đánh giá chất lượng*: Hoàn thiện khung tiêu chí đánh giá cán bộ gắn với vị trí việc làm và sản phẩm cụ thể.

Lưu ý: Thực hiện đánh giá sát thực tế; trường hợp không có sản phẩm vượt trội sẽ xếp loại ở mức "**Hoàn thành tốt nhiệm vụ**".

3.4. *Bảo vệ cán bộ đổi mới*: Khuyến khích giáo viên năng động, sáng tạo, dám nghĩ dám làm vì lợi ích của học sinh và nhà trường.

3.5. *Kiểm soát quyền lực*: Kịp thời thay thế những cán bộ yếu kém về năng lực, uy tín thấp hoặc vi phạm quy định mà không chờ hết nhiệm kỳ bổ nhiệm.

3.6. *Trọng dụng nhân tài*: Thực hiện chính sách thu hút, đãi ngộ người có tài năng làm việc tại trường theo Kết luận số 205-KL/TW.

3.7. *Vị trí việc làm*: Hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm và quản lý biên chế theo vị trí việc làm giai đoạn 2026 - 2031.

3.8. *Quản lý cấp phó*: Bố trí số lượng tổ phó chuyên môn đúng quy định, bảo đảm lộ trình tinh gọn đến năm 2030. Hoàn thành trong Quý III/2026.

3.9. *Phát triển đội ngũ*: Quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số.

3.10. *Chuyển đổi số*: Tập trung xây dựng "trường học số"; thực hiện phong trào "**Bình dân học vụ số**"; cập nhật dữ liệu chuyên ngành liên thông với dữ liệu quốc gia theo thời gian thực.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

4.1. *Giám sát thực hiện*: Kiểm tra chặt chẽ việc phân cấp thẩm quyền trong các tổ chuyên môn; kịp thời phát hiện và giải quyết khó khăn vướng mắc phát sinh.

4.2. *Khen thưởng, kỷ luật*: Biểu dương tập thể, cá nhân gương mẫu; xử lý nghiêm người đứng đầu các bộ phận nếu né tránh, thiếu quyết tâm hoặc thực hiện không đạt mục tiêu.

III. Tổ chức thực hiện

- **Ban Giám hiệu:** Chịu trách nhiệm chung, tổ chức phổ biến và quán triệt kế hoạch đến toàn thể CBGVNV. Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở. Điều chỉnh quy định chức năng nhiệm vụ; triển khai chuyển đổi số và "Bình dân học vụ số" tại đơn vị.

- **Tổ trưởng chuyên môn:** Căn cứ kế hoạch này để triển khai tại tổ; thực hiện đánh giá nhân sự khách quan dựa trên sản phẩm đầu ra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết, Kết luận của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới của trường THPT Lương Thế Vinh. Đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Nhà trường;
- 8 Tổ trưởng, Nhân viên CNTT đăng tải Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Việt

