

KẾ HOẠCH

**Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở;
chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 554/KH-SGDĐT ngày 04/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai công tác PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026,

Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật mới, góp phần xây dựng ý thức và lối sống thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Đa dạng hóa các mô hình PBGDPL, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền.

II. Thời gian thực hiện

Năm 2026

III. Nội dung

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian
1	Tuyên truyền pháp luật về bầu cử: Phổ biến các quy định về bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp; đặc biệt là Luật số 83/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Bầu cử,.	Ban giám hiệu, Đoàn Thanh niên	Quý I/2026
2	Đổi mới nội dung, hình thức giảng dạy pháp luật: - Lồng ghép giáo dục pháp luật thông qua bài giảng chính khóa và các hoạt động ngoại khóa, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. - Phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh trong việc vận dụng pháp luật vào các tình huống thực tế.	- ĐTN, giáo viên GDKTPL, HĐTN.	Thường xuyên trong năm
3	Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số: - Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến; truyền thông qua mạng xã hội và Trang thông tin điện tử của nhà trường. - Sử dụng các tài liệu điện tử, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong biên soạn sản phẩm tuyên truyền.	- ĐTN, CNTT.	Quý IV/2026

	- Tổ chức đợt cao điểm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam với các hoạt động thiết thực gắn với nhiệm vụ của trường.		
4	Thành lập mô hình tại trường như: Câu lạc bộ pháp luật thanh thiếu niên, Phiên tòa giả định, Tủ sách pháp luật điện tử và sinh hoạt Ngày Pháp luật hàng tháng.	- ĐTN, GVCN.	Thường xuyên
5	* Công tác hòa giải ở cơ sở và các lĩnh vực khác: - Phối hợp tuyên truyền về an toàn giao thông, an ninh mạng, phòng chống tham nhũng, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội. - Tham gia bồi dưỡng kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho cán bộ, giáo viên khi có thông báo. Phân công đội ngũ giáo viên phụ trách nội dung pháp luật để tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ PBGDPL do cấp trên tổ chức. * Quy trình hòa giải 3 bước tại trường: - Bước 1 (Tiếp nhận và sàng lọc): Tiếp nhận thông tin mâu thuẫn từ GVCN hoặc học sinh; đánh giá mức độ để đưa vào quy trình hòa giải kịp thời. - Bước 2 (Đối thoại và tư vấn): Gặp gỡ các bên liên quan; phối hợp bộ phận Tư vấn tâm lý để tìm hiểu nguyên nhân và hướng giải quyết dựa trên quy định pháp luật và nội quy nhà trường. - Bước 3 (Kết luận và theo dõi): Tổ chức buổi hòa giải chính thức; ký biên bản cam kết; theo dõi sau hòa giải để đảm bảo môi trường giáo dục an toàn.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Đợt 1 (tháng 4) và Đợt 2 (tháng 10/2026)

III. Phân công nhiệm vụ (rõ người, rõ việc, rõ sản phẩm)

Nội dung công việc	Người/Bộ phận phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm cụ thể
Ban hành Kế hoạch tổng thể và chỉ đạo thực hiện.	Ban Giám hiệu (Phó Hiệu trưởng)	Tháng 03/2026	Văn bản Kế hoạch triển khai năm 2026.
Tổ chức tuyên truyền Luật Bầu cử dưới cờ và qua loa phát thanh.	Đoàn Thanh niên	Quý I/2026	Biên bản buổi tuyên truyền; Hình ảnh báo cáo.
Thiết kế tài liệu tuyên truyền, tờ gấp điện tử bằng ứng dụng AI.	NV CNTT và ĐTN.	Hàng tháng	Bộ Infographic/Video ngắn đăng Fanpage/Zalo.

Lồng ghép pháp luật vào chương trình dạy học và ngoại khóa.	Tổ chuyên môn	Thường xuyên	Giáo án có nội dung tích hợp; Báo cáo chuyên đề.
Tổ chức mô hình "Phiên tòa giả định" về bạo lực học đường.	Đoàn trường và Tư vấn tâm lý	Quý IV/2026	Kịch bản phiên tòa; Video tư liệu hoạt động.
Duy trì và cập nhật "Tủ sách pháp luật điện tử" của trường.	Nhân viên Thư viện	Thường xuyên	Danh mục tài liệu số hóa trên Website trường.
Tiếp nhận và xử lý hòa giải các mâu thuẫn trong học sinh.	Tổ Hòa giải nhà trường	Khi phát sinh	Biên bản hòa giải thành công.

IV. Chế độ báo cáo

- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 30/5/2026.

- Báo cáo năm: Trước ngày 30/11/2026.

V. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Nhà trường:

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.

- Tiếp nhận, thu thập thông tin phản ánh, dư luận từ các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và xử lý hòa giải các mâu thuẫn trong học sinh.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Sở GDĐT và các đơn vị liên quan theo quy định.

2. Đoàn trường và các Tổ chuyên môn, Văn phòng:

- Chịu trách nhiệm đổi mới phương pháp giảng dạy, lồng ghép kiến thức pháp luật vào chương trình học.

- Phụ trách cập nhật thông tin pháp luật lên website trường và quản lý tủ sách pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 của trường THPT Lương Thế Vinh. Đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Nhà trường, ĐTN;
- Tổ trưởng CM, VP, CNTT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Việt

