

KẾ HOẠCH

Công tác Phòng thủ dân sự năm 2026 của Trường THPT Lương Thế Vinh

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20/6/2023;

Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kế hoạch phòng thủ dân sự giai đoạn 2026-2030;

Quyết định số 119/QĐ-SGDĐT ngày 05/02/2026 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự Sở GD và ĐT Quảng Ngãi;

Quyết định số 05/QĐ-SGDĐT ngày 05/02/2026 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự Sở GD và ĐT Quảng Ngãi,

Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Mục đích:

+ Chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời và khắc phục hiệu quả các sự cố, thảm họa, thiên tai (đặc biệt là bão lụt tại khu vực Đức Phổ), dịch bệnh và cháy nổ.

+ Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tính mạng của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

+ Giảm thiểu tối đa thiệt hại, sớm ổn định hoạt động dạy và học sau khi có sự cố xảy ra.

- Yêu cầu:

+ Quán triệt và thực hiện nghiêm túc phương châm "**4 tại chỗ**": Chỉ huy tại chỗ; Lực lượng tại chỗ; Phương tiện, vật tư tại chỗ; Hậu cần tại chỗ.

+ Đảm bảo sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của Ban Chỉ huy PTDS nhà trường; có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các tổ chuyên môn và đoàn thể (Đoàn thanh niên).

+ Các phương án ứng phó phải sát với thực tiễn, có tính khả thi cao.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn tổ chức và cơ chế hoạt động

- **Thành lập Ban Chỉ huy:** Kiện toàn Ban Chỉ huy PTDS trường gồm: Trưởng ban (Hiệu trưởng), các Phó Trưởng ban (Phó Hiệu trưởng) và các Ủy viên là Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Đoàn trường, nhân viên y tế, bảo vệ.

- **Ban hành Quy chế:** Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy, trong đó phân định rõ trách nhiệm cá nhân từng thành viên trong việc quản lý cơ sở vật chất, nhân sự và ứng phó khẩn cấp.

- **Thiết lập bộ phận thường trực:** Giao Tổ Văn phòng làm nhiệm vụ Văn phòng Ban Chỉ huy; thiết lập đường dây nóng và trực ban 24/24 khi có dự báo thiên tai cấp độ 2 trở lên.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục và tập huấn

- Tích hợp nội dung PTDS vào các tiết Giáo dục Quốc phòng - An ninh và các buổi sinh hoạt dưới cờ. Tập trung vào kỹ năng nhận biết tín hiệu báo động, kỹ năng thoát nạn và sơ cấp cứu ban đầu.

- Tận dụng tối đa website trường, fanpage và nhóm Zalo các lớp để truyền tải kịp thời công điện của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và các cấp chính quyền địa phương.

- Tổ chức ít nhất 01 buổi diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy hoặc sơ tán khi có bão mạnh cho toàn thể CBGVNV và học sinh.

3. Công tác phòng ngừa và chuẩn bị (trước mùa mưa bão/sự cố)

- Kiểm tra định kỳ hệ thống điện, chống sét; chằng chống nhà cửa; cắt tỉa cây xanh cổ thụ trong khuôn viên trường trước tháng 9 hàng năm.

- Đảm bảo 100% bình chữa cháy tại phòng thí nghiệm, thư viện, phòng máy tính luôn trong tình trạng hoạt động tốt.

- Xác định các khu vực cao ráo trong trường để di dời máy móc, hồ sơ học bạ, thiết bị dạy học khi có tin báo lũ lụt vượt mức báo động 2.

- Lập danh mục vật tư cần thiết (*bao cát, bạt che, đèn pin công suất lớn, thực phẩm dự phòng, túi thuốc cấp cứu...*) trình Hiệu trưởng phê duyệt mua sắm từ nguồn chi hoạt động.

4. Hoạt động ứng phó và khắc phục hậu quả

- **Trong sự cố:** Kích hoạt chế độ trực chiến 100% lực lượng xung kích (Đoàn viên giáo viên). Ưu tiên sơ tán học sinh khỏi các khu vực nguy hiểm. Thực hiện chế độ báo cáo nhanh theo quy định về Sở GD và ĐT nếu tình hình diễn biến phức tạp.

- **Sau sự cố:** Tập trung lực lượng vệ sinh trường lớp, khơi thông cống rãnh, khử khuẩn môi trường để ngăn ngừa dịch bệnh. Thống kê thiệt hại chính xác, báo cáo Sở để xin chủ trương hỗ trợ sửa chữa (*nếu thiệt hại vượt quá khả năng của trường*).

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo định kỳ

- Báo cáo sơ kết 6 tháng (trước 14/6): Đánh giá công tác chuẩn bị và các hoạt động trong học kỳ II.
- Báo cáo tổng kết năm (trước 14/12): Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện và phương hướng năm tiếp theo.

2. Báo cáo đột xuất

Báo cáo bằng điện thoại ngay khi xảy ra sự cố và gửi văn bản hỏa tốc (hoặc văn bản điện tử) sau tối đa 02 giờ kể từ khi sự cố được kiểm soát.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy trường: Chỉ đạo điều hành chung; trực tiếp kiểm tra các vị trí xung yếu của nhà trường.

2. Tổ Văn phòng: Tham mưu công tác hậu cần, chuẩn bị vật tư, phương tiện; tổng hợp số liệu báo cáo cấp trên đúng thời hạn.

3. Đoàn Thanh niên: Thành lập "Đội xung kích PTDS" gồm các đoàn viên trẻ, khỏe để thực hiện các nhiệm vụ nặng nhọc, cứu hộ cứu nạn tại chỗ.

4. Các Tổ chuyên môn: Phụ trách hướng dẫn học sinh của tổ/nhóm/lớp mình thực hiện đúng kế hoạch PTDS; bảo quản tài sản tại các phòng bộ môn được giao quản lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Công tác Phòng thủ dân sự năm 2026 của Trường THPT Lương Thế Vinh của trường THPT Lương Thế Vinh. Đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, Đoàn thanh niên;
- Tổ trưởng, Công Thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Việt

