

Số 55./KH-LTV

Đức Phổ, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1427/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với học sinh phổ thông và GDTX;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-SGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 về việc Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021-2022,

Trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch công tác năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ trưởng CM và VP chịu trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động trong tháng của Tổ (theo kế hoạch công tác) để trường tổng hợp báo cáo về Sở GD-ĐT.
2. Báo cáo Sơ kết Học kỳ I về Sở trước (29/01/2022).
3. Báo cáo tổng kết năm học về Sở trước (15/6/2022).
4. Những trường hợp đặc biệt, Tổ trưởng chuyên môn hoặc VP phải báo cáo trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Họp Hội đồng sư phạm 1 lần/tháng. Dự kiến: Thứ 5 Tuần thứ 1 của tháng.
2. Tổ CM, VP họp/sinh hoạt: 2 lần/tháng. Dự kiến: Thứ 5 tuần thứ hai và thứ 4 của tháng.
3. Họp BGH 1 lần/tuần. Dự kiến: Thứ 2 hàng tuần.
4. Hội nghị CBCC,VC: Dự kiến trong Tháng 10.
5. Tổ chức sơ kết HKI trước 15/01/2022; tổng kết năm học trước 16/6/2022.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung kế hoạch	Người thực hiện
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tổ chức: bổ nhiệm lại TT, TP, phân công nhiệm vụ trong BGH,... - Biên chế lớp, phân công công tác chủ nhiệm, chuyên môn. - Tổ chức Lễ khai giảng (05/9/2020). - Triển khai hoạt động dạy học (thực hiện từ 07/9/2020). - Hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn năm 2021. - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch công tác, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ, Kế hoạch Kiểm tra toàn diện, các Kế hoạch chuyên môn, kế hoạch BDTX năm học 2021-2022. - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức cho kỳ thi chọn HSG lớp 12 cấp trường. - Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm (kết hợp với công đoàn); gửi đăng ký TĐ-KT. - Tổ chức HN CMHS đầu năm, Hội nghị ĐB CMHS toàn trường. - Tham gia tập huấn, HN. - Duyệt hồ sơ của tổ CM, VP. - Hoàn thiện quy chế thi đua. - Thực hiện tiếp công dân và báo cáo về Sở kết quả tiếp công dân theo quy định. - HD thí sinh điều chỉnh nguyện vọng CĐ, ĐH. - Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường” và cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”, Cuộc thi HS, SV với ý tưởng khởi nghiệp,... - Báo cáo về Sở thực trạng, nhu cầu CSVC của đơn vị. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Kiểm tra nội bộ. (theo kế hoạch) - Hoàn thành thông tin học sinh trên hệ thống dữ liệu. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ CM, VP. - BGH và các bộ phận có liên quan. - NT. - NT. - BGH, KT, GV và các bộ phận liên quan. - BGH, Tổ CM, VP, và các tổ chức đoàn thể. - BGH, tổ CM, VP, GVCN. - PHT phụ trách TĐ-KT, CĐ, các tổ CM, VP. - BGH, VP, GVCN và CMHS. - CB, GV, NV. - BGH. - PHT p.trách, CĐ, các bộ phận liên quan. - HT, VT. - Ban tuyển sinh. - Các PHT p. trách, CĐ, ĐTN, GVCN. - PHT p. trách. - BGH, GVCN. - Ban kiểm tra nội bộ. - CB p.trách, GVCN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ tổ chuyên môn của tổ. - Tiếp đoàn kiểm tra về các khoản thu đầu năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH. - BGH, KT.

<p>10/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường. - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG lớp 12 để tham gia cấp tỉnh. - Tổ chức Hội nghị CBCC,VC. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý chuyên môn. - Tiếp tục tham dự các lớp tập huấn. - Tiếp tục Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12. - Tổ chức tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy. - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn. - Tổ chức Kỷ niệm Ngày TL HLHPN Việt Nam 20/10. - Kiểm tra nội bộ. <i>(theo kế hoạch)</i> - Tham gia sinh hoạt tổ NVBM, tổ CM theo cụm trường. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Ký kết giao ước thi đua. - Cử cán bộ, giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP. 	<ul style="list-style-type: none"> - NT, tổ CM, GVBM, GVCN. - Tổ CM, GV được p/c BD. - BGH, CD, ĐTN, tổ CM, VP. - HT, VT. - BGH, tổ CM, VP. - CB, GV, NV theo quy định của ngành. - GV được p/c BD. - HT, PHT p.trách, tổ QLHS, GVCN. - BGH, TTCM. - NT, CD, Ban Nữ công. - Ban kiểm tra nội bộ. - GV trong tổ NVBM, Tổ CM. - BGH, GVCN. - PHT p.trách, CD, TK. - CB, GV.
<p>11/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12. - Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, SHCM theo cụm trường. - Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày NGVN 20-11. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Tổ chức thao giảng, dự giờ. - Tiếp tục tham dự các lớp tập huấn. - Kiểm tra nội bộ. <i>(theo kế hoạch)</i> - Triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới. - Hoàn thành hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2021. - Đánh giá phân loại CC,VC năm 2021. - Thực hiện kê khai tài sản năm 2021. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV được p/c BD. - GV trong tổ NVBM, Tổ CM. - NT, CD, ĐTN. - HT, VT. - Tổ CM, CD. - CB, GV, NV theo quy định của ngành. - Ban kiểm tra nội bộ. - NT, CD. - BGH, KT, GV và các bộ phận liên quan. - CB, GV, NV. - BGH, KT. - BGH, GVCN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Cử CB, GV tham gia Kỳ thi chọn HSG lớp 12 cấp tỉnh. Hoàn thành hồ sơ tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT, PHT p.trách, giáo vụ.

<p>12/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi sân khấu hóa Tiếng Anh cấp trường. - Tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn. - Kiểm kê tài sản cơ quan cuối năm. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I. - Kiểm tra nội bộ. <i>(theo kế hoạch)</i> - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên (ký duyệt hồ sơ giáo viên và b/c kết quả cho CM trường). - Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại CB,CC,VC. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT p. trách, tổ T.Anh. - BTC, GVHD. - HT, VT. - BGH, TTCM. - BGH, TTND, tổ CM, VP. - PHT p.trách. - Ban kiểm tra nội bộ. - BGH, GVCN. - TTCM, TPCM. - PHT p.trách.
<p>01/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Kiểm tra cuối kỳ I. - Tổ chức sơ kết học kỳ I. - Báo cáo sơ kết HKI về Sở. - Hoàn thành hồ sơ tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh. - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức cho kỳ thi chọn HSG lớp 11 cấp trường; Thành lập đội tuyển để bồi dưỡng đội tuyển tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh. - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG lớp 11 để tham gia cấp tỉnh. - Lập dự toán ngân sách năm 2021 để Sở thẩm tra. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Kiểm tra nội bộ. <i>(theo kế hoạch)</i> - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Phân công trực tết, báo cáo về sở tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán. 	<ul style="list-style-type: none"> - NT. - NT. - Các PHT, CB p.trách dữ liệu. - PHT p.trách, GVHD. - BGH, tổ CM, VP, GVCN. - Tổ CM, GV được p/c BD. - HT, KT. - HT, VT. - Ban kiểm tra nội bộ. - BGH, GVCN, GVBM. - BGH, VP.
<p>02/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực tết, báo cáo về sở tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán. - Hoàn thành hồ sơ hết tập sự cho C.Tiên, C.Vâng. - Tham gia Hội thi sân khấu hóa T. Anh cấp tỉnh. - Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 11, - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Kiểm tra nội bộ. <i>(theo kế hoạch)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP. - CB hướng dẫn, NV - Tổ T. Anh, HS. - PHT p.trách, KT, GV - GVBD. - HT, VT. - Ban kiểm tra nội bộ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Tiếp nhận SV thực tập. <i>(nếu có)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GVCN. - NT.
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết toán kinh phí năm 2021. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 11. - Cử CB, GV tham gia Kỳ thi chọn HSG lớp 11 cấp tỉnh. Hoàn thành hồ sơ tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh. - Tham gia Hội thi GVĐG cấp tỉnh. - Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3. - Xem xét làm hồ sơ Kỷ niệm chương và gửi về Sở. - Kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT, KT. - HT, VT. - GVBD. - HT, PHT p.trách, giáo vụ. - PHT p.trách, GV - NT, CĐ, ĐTN. - HT, PHT p.trách, CB, GV. - Ban kiểm tra nội bộ. - BGH, GVCN.
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi Nghề PT cho lớp 11 . - Tập huấn công tác thi, hướng dẫn HS làm hồ sơ thi, xét TN năm 2022. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách VN. - Tổ chức ngày lễ 30/4 và 1/5. - Hoàn thành hồ sơ SKKN và gửi hồ sơ về Sở. - Tham gia Hội thi Cán bộ thư viện giỏi cấp tỉnh - Kiểm tra nội bộ. - Sở kiểm tra công tác tiếp nhận, bảo quản và sử dụng thiết bị. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp. - Xét duyệt nâng lương lần 1 năm 2022. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, NV. - Ban tuyển sinh. - HT, VT. - PHT p.trách, NV Thư viện, CB, GV. - NT, CĐ, ĐTN. - PHT p.trách, GV, VP. - NV thư viện. - Ban kiểm tra nội bộ. - HT, PHT p.trách, KT. - HT, GVCN. - BGH, KT, GV và các bộ phận liên quan. - PHT p.trách
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ giáo viên <i>(ký duyệt hồ sơ giáo viên và b/c kết quả cho trường)</i>. - Tổ chức Kiểm tra cuối kỳ II. - Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX. - Sở kiểm tra chuyên ngành việc thực hiện tiến độ, chương trình, CSVC phục vụ kỳ thi TS vào 10, thi TN. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Báo cáo tổng kết năm học gửi về sở. - Tổ chức Lễ tổng kết năm học. - Hợp xét TĐ-KT cho cá nhân và tập thể. - Tổ chức đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV. - Kiểm tra nội bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM, TPCM. - NT. - HT, PHT p.trách, tổ CM, GV. - HT, các PHT, các bộ phận liên quan. - HT, VT. - Các PHT, CB p.trách dữ liệu. - NT. - NT, CĐ. - NT, CĐ, tổ CM. - Ban kiểm tra nội bộ.

	- Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của lớp.	- HT, GVCN, GVBM.
6/2022	- Gửi hồ sơ TĐ-KT về Sở. - Tổ chức Kỳ thi TS vào 10, Kỳ thi TN THPT. - Tham gia công tác thi TS vào 10, TN THPT - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở. - Kiểm tra nội bộ. - Xây dựng và triển khai kế hoạch trong hè; - Tổ chức cho học sinh yếu Khối 10 và 11 ôn tập và kiểm tra lại. - Triển khai kế hoạch tập huấn hè 2022.	- PHT p.trách. - NT. - CB, GV. - HT, VT. - Ban kiểm tra nội bộ. - NT, CD, ĐTN. - NT. - PHT p.trách CM.
7/2022	- Duyệt tuyển sinh vào 10. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch hè. - Tham gia tập huấn hè 2022. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở.	- HĐ tuyển sinh. - NT, CD, ĐTN. - CB, GV, NV. - HT, VT.
8/2022	- Tham gia Hội nghị tổng kết năm học. - Tiếp tục tham gia tập huấn hè 2022. - Biên chế sắp xếp lớp, phân công chuyên môn chuẩn bị tựu trường. - Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. - Thực hiện công tác tiếp dân và báo cáo về Sở.	- HT, CTCĐ. - CB, GV, NV. - BGH và các bộ phận có liên quan. - NT. - HT, VT.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, TTVP;
- CD, ĐTN;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT
LƯƠNG THẾ VINH
Trần Quang Thanh